

**Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej  
w Zespole Szkół Gastronomicznych im. prof. E. Pijanowskiego  
w Warszawie w okresie zagrożenia epidemicznego**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizację pracy biblioteki i godziny otwarcia dostosowuje się do potrzeb uczniów i nauczycieli oraz organizacji pracy szkoły.
2. Nauczyciel bibliotekarz powinien używać rękawiczek lub dezynfekować ręce.
3. Na terenie biblioteki istnieje obowiązek zasłaniania nosa i ust maseczką lub przyłbicą podczas kontaktu z inną osobą.
4. Nauczyciele bibliotekarze oraz użytkownicy biblioteki powinni zachować bezpieczną odległość (minimalna odległość to 1,5 m).
5. Zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
6. Przed stanowiskiem do wypożyczania książek może przebywać wyłącznie jedna osoba.
7. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie, w tym korzystanie z czasopism.
8. Zawiesza się wypożyczanie księgozbioru na pojedyncze godziny lekcyjne oraz wypożyczanie gier.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
10. Wszelkie niejasności dotyczące wypożyczeń, stanu konta czytelniczego, zaległości, itp. należy wyjaśniać przez dziennik elektroniczny, kierując pytania bezpośrednio do nauczycieli bibliotekarzy.

**§2.**

**Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela  
bibliotekarza w bibliotece szkolnej**

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
  - 1) na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty DVD itp.) - trzy doby;
  - 2) tektura i papier – jedna doba.
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.

3. Przyjęte książki, czasopisma, płyty DVD powinny zostać odłożone w wydzielonym miejscu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny – 3 dni lub 1 dzień. Po tym okresie materiały są ponownie włączane do użytkowania. Przez cały czas pracy z egzemplarzami bibliotekarz jest zobowiązany nosić rękawiczki lub systematycznie myć ręce.
4. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi, których bazą są detergenty i alkohol. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

### **Organizacja pracy czytelní**

1. Uczniowie przebywający w czytelní zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu 1,5 m.
2. W czasie, gdy czytelní jest otwarta dla użytkowników, należy wietrzyć pomieszczenia.
3. Wprowadza się bezwzględny zakaz spożywania posiłków i picia napojów.

### **Organizacja pracy Szkolnego Centrum Multimedialnego**

1. W czasie panowania epidemii działalność SCM zostaje zawieszona do odwołania.

**Regulamin obowiązuje od 1 września 2020 r.**