

Regulamin nauczania zdalnego w Zespole Szkół Gastronomicznych im. prof. E. Pijanowskiego w Warszawie

§ 1.

1. Nauczycie Zespołu Szkół Gastronomicznych im. prof. E. Pijanowskiego prowadzą nauczanie na odległość w ogłoszonym przez dyrektora terminie.
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.

§ 2.

1. W okresie prowadzenia przez szkołę kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość, w procesie edukacji wykorzystywane są dostępne i bezpieczne środki komunikacji, które nie wymagają bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem i rodzicem ucznia.
2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z nauczycielami są informacje i komunikaty wysyłane przez dziennik elektroniczny oraz elektroniczną pocztę służbową.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do odbierania telefonów od kierownictwa szkoły w godzinach określonych w planie zajęć z uczniami, umieszczonym w dzienniku elektronicznym.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do odbywania konsultacji z rodzicami i uczniami zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
5. Podstawową formą komunikowania się szkoły **z rodzicami** są informacje i komunikaty wysyłane rodzicom przez dziennik elektroniczny oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.
6. Kontakt z rodzicami może być także utrzymywany drogą telefoniczną, przez pocztę elektroniczną, komunikatory i inne bezpieczne formy porozumiewania się ustalone przez wychowawcę z rodzicami.
7. Podstawową formą kontaktu **z uczniami** są informacje i komunikaty wysyłane uczniom przez dziennik elektroniczny oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.

8. Kontakt z uczniami może być także utrzymywany drogą telefoniczną, przez pocztę elektroniczną, komunikatory i inne bezpieczne formy komunikowania się ustalone przez wychowawcę lub nauczyciela z uczniami.

§ 3.

1. Nauczanie zdalne realizowane jest w formie zajęć online w czasie rzeczywistym, zgodnym z ustalonym planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
2. Nauczanie zdalne musi uwzględniać możliwości psychofizyczne i techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców). Należy pamiętać o zasadzie równego dostępu i równego traktowania.
3. Tematy zajęć powinny być systematycznie i na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego – są one potwierdzeniem, że nauczyciel wykonuje swoją pracę.
4. Na każdej lekcji nauczyciele sprawdzają obecność uczniów i zaznaczają w dzienniku elektronicznym według ustalonych przez dyrektora zasad.
5. Rodzic usprawiedliwia nieobecność ucznia telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.
6. Lekcja prowadzona przez nauczyciela online trwa 45 minut. Nauczyciel może podzielić jednostkę lekcyjną na: zajęcia z całą klasą (nie mniej niż 30 minut) oraz konsultacje z uczniami (pozostały czas zajęć).

§ 4.

1. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:
 - 1) korzystać w domu z własnego sprzętu;
 - 2) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych;
 - 3) jeżeli jest to możliwe, wypożyczyć sprzęt komputerowy ze szkoły do domu;
2. Jeśli warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.

§ 5.

1. Podstawową formą pracy w ramach nauczania zdalnego są lekcje prowadzone online zgodnie z ustalonym planem zajęć. Nauczyciele mogą dodatkowo stosować inne formy pracy zdalnej:
 - 1) przesyłanie uczniom materiałów do pracy poprzez dziennik elektroniczny, media społecznościowe, komunikatory i platformy MS Teams.
 - 2) wysyłanie poleceń i instrukcji sms – em, mailowo,
 - 3) indywidualne konsultacje online lub mailowe;

- 4) oglądanie lekcji w TV,
 - 5) oglądanie filmów lub słuchanie audycji radiowych,
 - 6) inne formy pracy zaproponowane przez nauczyciela lub dotychczas przez niego stosowane i zatwierdzone przez dyrektora.
2. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich w dzienniku elektronicznym o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
 3. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów i nie zniechęcił ich do pracy.
 4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
 5. Instrukcje dla uczniów powinny być proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
 6. Nie wysyłamy materiałów uczniom w dni świąteczne i wolne od zajęć lekcyjnych.
 7. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel.
 8. Uczniowie są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w nauczaniu zdalnym. W przypadku stwierdzenia braku aktywności ucznia wychowawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie rodzica i ustalić przyczyny nieuczestniczenia ucznia w zajęciach.
 9. Wychowawca zobowiązany jest do informowania rodzica w przypadku stwierdzenia szczególnych trudności w nauce zdalnej ucznia, w celu dokonania wyboru innych form pracy z tym uczniem, w tym konsultacji na terenie szkoły.

§ 6.

1. Obowiązkiem wychowawcy jest:
 - 1) sprawdzenie, czy wszyscy uczniowie mają dostęp do Internetu;
 - 2) sprawdzenie, czy wszyscy uczniowie mają dostęp do dziennika elektronicznego i w razie potrzeby, podjęcie działań mających na celu umożliwienie tego dostępu;
 - 3) systematyczne monitorowanie, czy wszyscy uczniowie mają możliwość korzystania z form pracy proponowanych przez nauczycieli;
 - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z uczniami i rodzicami.

2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę problemów w komunikowaniu się z rodzicem lub uczniem lub też braku możliwości korzystania przez ucznia z form pracy proponowanych przez nauczycieli, wychowawca ustala w porozumieniu z rodzicem, możliwe sposoby komunikowania oraz formy pracy z uczniem. Informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

§ 7.

1. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
2. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepojące sprawy należy pilnie zgłaszać wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców, pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły.
3. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami Statutu. Termin sprawdzianu wpisują do dziennika elektronicznego w zakładce „Terminarz”.
4. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem i ma formę zdalną.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej i zespołów przedmiotowych oraz zadaniowych odbywają się w formie zdalnej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwołać zebranie Rady Pedagogicznej w formie stacjonarnej z zachowaniem rygorów sanitarnych.
7. Dyrektor może wydać zgodę na przeprowadzenie konsultacji indywidualnych i w małych grupach, sprawdzianów, egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych na terenie szkoły z zachowaniem rygorów sanitarnych.

§ 8.

1. Uczniowie objęci pomocą psychologiczną – pedagogiczną w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia lub nauczaniem indywidualnym kontynuują naukę w formie nauczania zdalnego.
2. Zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne, zajęcia dla cudzoziemców i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzą nauczyciele oraz specjaliści w formie stacjonarnej lub stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość.
3. Niektóre godziny przeznaczone w planie lekcji do dyspozycji wychowawcy mogą być wykorzystane na spotkania z psychologiem i pedagogiem szkolnym.

§ 9.

1. Uczeń bierze udział w zajęciach online przy użyciu komputera lub tabletu wyposażonego w mikrofon i kamerkę. W szczególnych sytuacjach może użyć ipada lub smartphona.
2. Uczniowie są zobowiązani do sprawdzania na bieżąco informacji przekazywanych im w dzienniku elektronicznym.
3. Przed zajęciami uczeń ma obowiązek wyłączyć w domu wszystko, co mogłoby go rozpraszać i przeszkadzać w zajęciach. Jest aktywny podczas zajęć.
4. Uczestnicy zajęć online odnoszą się do siebie z szacunkiem i w sposób kulturalny.
5. W zajęciach online uczestniczą wyłącznie uczniowie danej klasy i osoby zaproszone przez nauczyciela.
6. Uczeń uczestniczy w lekcji online, logując się swoim imieniem i nazwiskiem (nie nickiem) – niedopuszczalne jest podszywanie się pod innych uczniów.
7. Niedopuszczalne jest przez ucznia ikon wulgarnych, ośmieszających lub promujących treści sprzeczne z prawem lub zasadami współżycia społecznego.
8. Zajęć online nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać bez zgody nauczyciela. Złamanie tej zasady wiąże się z wyciągnięciem wobec ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły i prawa obowiązującego w tym zakresie.
9. Podczas zajęć online uczniowie mają wyłączone mikrofony, a włączają je na polecenie nauczyciela.
10. Podczas lekcji online uczniowie przestrzegają zasady, że kiedy nauczyciel prowadzi zajęcia, uczestnicy słuchają tego, co jest im przekazywane, nie rozmawiają między sobą, nie wymieniają wiadomości tekstowych z innymi uczniami.
11. Jeśli uczeń ma pytanie do nauczyciela, sygnalizuje to przez podniesienie ręki i wtedy nauczyciel udziela mu głosu.
12. Na polecenie nauczyciela uczeń zobowiązany jest włączyć kamerę lub mikrofon. W wyjątkowych sytuacjach komunikuje się w czasie lekcji za pomocą chatu.
13. W przypadku nieprzestrzegania zasad kulturalnego zachowania uczeń może otrzymać uwagę w dzienniku elektronicznym, mogą też zostać wyciągnięte wobec niego konsekwencje przewidziane przez statut szkoły.
14. Po informacji nauczyciela o zakończeniu zajęć online wszyscy uczniowie bezzwłocznie opuszczają platformę, a nauczyciel kończy transmisję.

§ 10

1. Rodzice uczniów powinni pozostawać z wychowawcami w bieżącym kontakcie.

2. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z rodzicami uczniów odbywa się przez dziennik elektroniczny i platformę MS Teams.
3. Na wiadomości wysłane do nauczyciela po godzinie 16.00 czy też w dni wolne od zajęć dydaktycznych, może on odpowiedzieć w dzień roboczy w godzinach pracy.
4. Zebrania z rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej na platformie MS Teams w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego. Rodzice logują się przez konta swoich dzieci i włączają kamerki w celu weryfikacji swojej tożsamości.
5. Administrator sieci odpowiada za przygotowanie platformy, na której będą organizowane zebrania.

§ 11

Regulamin obowiązuje w okresie nauczania zdalnego dla całej szkoły.

27 listopad 2020 r.