

REGULAMIN RADY RODZICÓW

w Zespole Szkół Gastronomicznych

im. prof. Eugeniusza Pijanowskiego

w Warszawie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą prawną działania Rady Rodziców jest:

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4., art.53 i 54,
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 900) - art. 84 i 84
3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60),
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 6 a, ust. 1 pkt 5, art. 9c, ust. 6, pkt 1 i 2.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Szkole**, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Gastronomicznych im. prof. Eugeniusza Pijanowskiego w Warszawie,
- 2) **Radzie Rodziców (RR)** należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Gastronomicznych im. prof. Eugeniusza Pijanowskiego w Warszawie,
- 3) **Dyrektorze** należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych im. prof. Eugeniusza Pijanowskiego w Warszawie,
- 4) **Statucie** należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Gastronomicznych im. prof. Eugeniusza Pijanowskiego w Warszawie,
- 5) **Prezydium (PRR)** należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.

Celem działania Rady Rodziców jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu finansowego dotyczącego wpływów i wydatków środków finansowych.

2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 7.

1.Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

2.Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3.Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1.Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9.

1.Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

2.Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3.Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10.

1.Rada Rodziców wnioskuje lub też wyraża zgodę na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

2.Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.

3.Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 11.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły do organu prowadzącego.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

- 1.Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 2.Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- 3.W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
- 4.Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
- 5.Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.

8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców

§ 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:

- 1) **przewodniczący**, który zwołuje i prowadzi zebrania RR, reprezentuje RR we wszystkich sprawach związanych z działalnością statutową szkoły,
- 2) **zastępca przewodniczącego**, zastępujący Przewodniczącego podczas jego nieobecności i dokumentujący przebieg zebrań,
- 3) **skarbnik**, który odpowiada za prawidłowe wydatkowanie funduszy RR i prowadzi dokumentację z tym związaną,
- 4) **członkowie** – po jednym przedstawicielu wszystkich oddziałów.

3. Kadencja Prezydium trwa rok.

4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

6. Dopuszcza się przedłużenie kadencji Rady rodziców i jej organów o kolejny rok w sytuacjach nadzwyczajnych, uniemożliwiających zwołanie Prezydium Rady Rodziców i wybór nowych organów Rady Rodziców.

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

§ 18.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w dogodnym terminie na początku danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.

4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.

6.W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.

7.Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

8.W sytuacjach wyjątkowych zebranie RR może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 19.

1.Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

2.Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.

3.Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

4.Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

5.Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 20.

1.Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2.Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania,
- 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 5) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych z Funduszu RR

§ 21.

1.Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów.

2.Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz

dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez RR.

3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na dofinansowanie:

- 1) projektów dydaktyczno-kulturalnych organizowanych w szkole lub w których szkoła bierze udział,
- 2) kółek zainteresowań,
- 3) zakupu lektur do biblioteki szkolnej,
- 4) wycieczek szkolnych i innych organizowanych przez szkołę przedsięwzięć o charakterze co najmniej klasowym dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (w każdym przypadku wymagana jest opinia pedagoga szkolnego),
- 5) imprez i wydarzeń ogólnoszkolnych lub międzyszkolnych,
- 6) nagród za bardzo dobre wyniki w nauce oraz inne wybitne osiągnięcia uczniów,
- 7) innych uzasadnionych przez wnioskodawców wydatków na rzecz uczniów, których cel nie pozostaje w sprzeczności z działalnością statutową szkoły,
- 8) pomocy materialnej dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dożywiania, odzieży, podręczników, zapomóg,
- 9) zakupu środków medycznych i opatrunkowych do gabinetu lekarskiego,
- 10) innych wydatków, uzasadnionych potrzebami Rady Rodziców związanych z jej funkcjonowaniem i bieżącą działalnością.

4. Dodatkowe kwoty wpłacane na rzecz Rady Rodziców mogą być wydatkowane zgodnie z działalnością statutową, o ile ofiarodawca nie wskaże konkretnego celu, na jaki ma zostać przeznaczona kwota. W przypadku wskazania celu przez wpłacającego, Prezydium Rady Rodziców nie może przeznaczać tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody darczyńcy.

5. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu finansowego dotyczącego wpływów i wydatków środków finansowych.

6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

7. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

8. Przewodniczący RR raz w roku składa sprawozdanie finansowe podczas walnego zgromadzenia członków RR.

Rozdział VIII

Komisja Rewizyjna

§ 22.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Jeden z jej członków powinien znać przepisy prawa finansowego i rachunkowości.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej na pierwszym swoim posiedzeniu wybierają przewodniczącego.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór nad działalnością poszczególnych organów RR oraz kontrola prawidłowego gospodarowania i dokumentowania operacji finansowych, a w szczególności:
 - a. dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli działalności RR w zakresie zgodności z regulaminem i przepisami finansowo-księgowymi,
 - b. składanie na zebraniu plenarnym rocznych sprawozdań swoich prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
 - c. składanie wniosku o udzielenie/nieudzielenie absolutorium dla Prezydium.
4. Roczne sprawozdania Komisji rewizyjnej są przechowywane przez Skarbnika RR.
5. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej, niż raz w danym roku szkolnym.
6. Komisja rewizyjna może się zbierać z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a. Dyrektora szkoły
 - b. Przewodniczącego Prezydium
 - c. Innego członka RR
7. Ustalenia i wnioski Komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane na zebraniu plenarnym RR wszystkim członkom RR.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, czyli 7 XI 2023 r.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.

3.Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Zespołu Szkół Gastronomicznych im. prof. Eugeniusza Pijanowskiego w Warszawie.

4.Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Załącznik nr 1 do RRR

data

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU RADY RODZICÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH im. prof. EUGENIUSZA PIJANOWSKIEGO
W WARSZAWIE**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
2. Pełniona funkcja:
3. Nr telefonu, e-mail:.....
4. Kwota dofinansowania:
5. Szczegółowy opis przedsięwzięcia/ rodzaj wsparcia / data
(np. rodzaj nagród, cel, liczba uczestników, kalkulacja kosztów)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Opinia dyrektora:

Wniosek pod względem merytorycznym i formalnym opiniuję pozytywnie

Data i podpis

7. Opinia Rady Rodziców:

Wniosek zatwierdzono / wniosek odrzucono

Data i podpis

